

УТСБ
товарна біржа

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Біржового комітету
(протокол №1
від 03 січня 2017 р.)

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНІВ
В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ НА ТОВАРНІЙ БІРЖІ
«УНІВЕРСАЛЬНА ТОВАРНО-СИРОВИННА БІРЖА»
(нова редакція)**

**м. Київ
2017 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила проведення аукціонів в електронній формі на товарній біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа» (далі – Правила) розроблені відповідно до Господарського кодексу України, Законів України «Про товарну біржу», «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» тощо, Положення про виведення неплатоспроможного банку з ринку, затвердженого рішенням Виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 05.07.2012 р. №2, Правил проведення аукціонів на товарній біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа», затверджених протоколом №3 засідання Біржового комітету від 01.08.2014 року, нормативних документів Фонду державного майна України, органів місцевого самоврядування та інших вимог та особливостей, визначених чинним законодавством України з питань продажу державного та комунального майна на аукціонах (далі - Законодавство України).

1.2. Правила визначають умови та порядок проведення аукціону і регламентують відносини, що виникають між замовником та організатором аукціону, учасниками аукціону, а також третіми особами під час проведення аукціону на веб-сайті товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа».

1.3. Терміни, що використовуються в цих Правилах, вживаються в таких значеннях:

веб-сайт товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа» – сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують проведення електронних торгів у порядку, встановленому цими Правилами, а також розміщення інформації про продаж майна;

замовник аукціону в електронній формі – фізичні чи юридичні особи всіх організаційно-правових форм незалежно від форми власності;

заявник (користувач) – юридична або фізична особа, яка зареєстрована на веб-сайті товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа»;

електронні торги (аукціон) – сукупність дій замовника аукціону, організатора аукціону, учасників аукціону на веб-сайті організатора аукціону у визначений час, спрямованих на настання реальних правових наслідків та з метою досягнення певних економічних інтересів;

індивідуальний код учасника – набір цифр, що автоматично присвоюється системою у випадку реєстрації заявника учасником електронних торгів та відображається в ході проведення аукціону;

лот – об'єкт або група об'єктів з якісними та кількісними характеристиками, що виставляється (виставляються) на аукціоні;

організатор аукціону – товарна біржа «Універсальна товарно-сировинна біржа»;

особистий кабінет замовника аукціону – сукупність програмних та технічних засобів, що дозволяють замовнику, використавши особистий пароль та логін, отримати повну та вичерпну інформацію про сформовані та направлені організатору аукціону замовлення про проведення електронних торгів, включаючи інформацію по запропонованих до продажу лотах, їх редагування та роздрукування, а також мати можливість спостерігати за ходом аукціону;

повідомлення – офіційна інформація, що надсилається учасникам

електронних торгів про будь-які процеси, що проходять за їх участю на веб-сайті організатора аукціону;

належним чином засвідчена копія документа – документ у паперовому вигляді, на якому міститься відтиск печатки особи, що подає (або приймає) документ, із ідентифікуючим кодом (у разі наявності) та зазначено «З оригіналом згідно» з підписом уповноваженої особи;

система електронних торгів – інформаційна система, що забезпечує здійснення в електронній формі процесів подання та обробки заяв про участь в аукціонах, проведення аукціонів в електронній формі, обробку інформації про аукціони;

строк аукціону – проміжок часу, протягом якого замовник, організатор, заявник або учасник аукціону має право та/або зобов'язаний вчинити юридично значимі дії на веб-сайті товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа»;

учасник аукціону – юридична або фізична особа, яка зареєстрована для участі в аукціоні в порядку, визначеному цими Правилами, та отримала індивідуальний код учасника.

Усі інші терміни вживаються в значенні Правил проведення аукціонів на товарній біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа», затверджених Біржовим комітетом.

1.4. У процесі організації та проведення відкритих торгів (аукціонів) з продажу майна неплатоспроможних банків в електронній формі замовник, організатор, учасники відкритих торгів (аукціонів), а також треті особи дотримуються вимог чинного законодавства України з питань запобігання корупції та Антикорупційної програми товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа».

2. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАМОВНИКА АУКЦІОНУ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

2.1. Замовником аукціону в електронній формі є фізичні або юридичні особи усіх організаційно-правових форм незалежно від форми власності (далі – Замовник), які уклали договір про надання послуг з організації та проведення аукціону в електронній формі з товарною біржею «Універсальна товарно-сировинна біржа» (далі – Організатор аукціону).

2.2. Замовлення на проведення аукціону може подаватися як в електронній формі, за встановленим зразком, що розміщений у власному кабінеті Замовника (на веб-сайті Виконавця торгів), так і в паперовій формі із зазначенням усіх характеристик майна та умов проведення аукціону, що є додатком до договору про надання послуг з організації та проведення аукціону (угоди про співпрацю з організації продажу активів).

2.3. Реєстрація Замовника в системі електронних торгів на веб-сайті Організатора аукціону здійснюється на підставі поданої Замовником в електронній формі заяви про реєстрацію встановленого зразку (з наступним підтвердженням письмово в порядку, визначеному п. 2.7. цих Правил), до якої в сканованому вигляді додаються належним чином засвідчені копії необхідних документів, а саме:

- для юридичної особи: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Свідоцтво платника ПДВ (якщо Замовник зареєстрований платником ПДВ – у разі наявності);

- для фізичної особи або фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для суб'єктів підприємницької діяльності), паспортні дані (1,2,11 стор. паспорта), довідка про надання ідентифікаційного номера (копія паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному державному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

У заяві обов'язково зазначається місце державної реєстрації Замовника, адреса електронної пошти, контактні дані.

За дорученням Замовника після надання останнім відповідних документів Організатор аукціону може здійснити реєстрацію Замовника самостійно.

2.4. Система електронних торгів Організатора аукціону автоматично повідомляє Замовника щодо отримання заяви про реєстрацію із зазначенням точного часу її отримання. Протягом трьох годин робочого часу з моменту отримання заяви Організатор аукціону повідомляє Замовника про результати її розгляду, а саме: повідомляє про реєстрацію на веб-сайті Організатора аукціону та присвоює відповідний пароль та логін доступу до системи або відмовляє в реєстрації із зазначенням причин.

2.5. Пароль та логін доступу до веб-сайту Організатора аукціону визначається для Замовника один раз, є особистою та конфіденційною інформацією і не може передаватися третім особам.

2.6. Товарна біржа «Універсальна товарно-сировинна біржа» не несе відповідальності перед будь-якими особами внаслідок протиправного використання паролю та логіна третіми особами.

2.7. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту здійснення відповідної реєстрації Замовник зобов'язаний направити поштою належним чином засвідчені копії документів, що є додатками до заяви, на адресу товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа», яка зазначається на сайті: www.utsb.kiev.ua.

2.8. Підставою для відмови в реєстрації на веб-сайті товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа» може бути:

- подання неправдивих відомостей в реєстраційній заяві;
- невідповідність відомостей, зазначених у реєстраційній заяві, копіям сканованих документів, що додані до неї;
- у заяві зазначена неповна інформація про Замовника.

2.9. Підставою для скасування реєстрації Замовника може бути:

- заява Замовника про скасування реєстрації;
- розголошення третім особам присвоєного паролю та логіна;
- неотримання протягом 15 календарних днів з моменту подання реєстраційної заяви Організатору аукціону оригіналу заяви про реєстрацію з належним чином засвідченими копіями документів - додатків.

2.10. У випадку внесення змін до будь-яких реєстраційних даних Замовника, що використовувалися під час реєстрації на сайті, Замовник зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня внесення таких змін повідомити про це Організатора аукціону, внести відповідні зміни в реєстраційну форму на веб-сайті Організатора аукціону та надіслати належним чином засвідчені копії документів, до яких вносилися зміни, в порядку, зазначеному в п. 2.7. цих Правил.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ЗАМОВЛЕНЬ ПРО ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

3.1. Замовлення про проведення аукціону в електронній формі (далі аукціон) подає Замовник, що пройшов реєстрацію на веб-сайті Організатора аукціону згідно розділу 2 цих Правил, та уклав з Організатором аукціону відповідний договір про надання послуг з організації та проведення аукціону. Використовуючи логін та пароль доступу до особистого кабінету, Замовник у режимі реального часу може переглядати та роздруковувати раніше подані, сформовані замовлення про проведення аукціону в електронній формі.

3.2. Замовлення про проведення аукціону може подаватися як у паперовій формі із зазначенням усіх характеристик майна та умов проведення аукціону, що є додатком до договору про проведення аукціону, так і в електронній формі за встановленим зразком, що розміщений у власному кабінеті Замовника (на веб-сайті Організатора аукціону).

3.3. Замовник додає до замовлення про проведення аукціону в сканованому вигляді належним чином засвідчені копії документів згідно додатку 1 до цих Правил.

3.4. У момент укладення та підписання договору про проведення аукціону в електронній формі Замовник зобов'язаний надати Організатору аукціону належним чином засвідчені копії документів згідно додатку 1 до цих Правил.

3.5. Замовлення про проведення аукціону може складатися щонайменше з одного лота і включає продаж майна, майнових та немайнових прав (далі - Майно), право продажу яких належить Замовнику.

3.6. Замовник, подаючи замовлення про проведення аукціону, зобов'язаний зазначити наступну інформацію щодо:

- продавця Майна (найменування, місцезнаходження, контактні дані);
- найменування лота;
- початкової ціни лота, визначеної згідно чинного законодавства;
- дати та часу початку аукціону (внесення цінових пропозицій);
- дати та часу закінчення аукціону (внесення цінових пропозицій) та можливості їх продовження;
- відомостей про можливість зменшення початкової ціни лота в ході аукціону або без можливості зменшення початкової ціни лота;
- кроку аукціону (від 1% до 10% від початкової ціни лота);
- особливі умови продажу Майна (в разі наявності) тощо.

3.7. Сформувавши відповідне замовлення про проведення аукціону в електронній формі в особистому кабінеті, Замовник направляє його

Організатору аукціону. Замовлення може бути сформоване Замовником у паперовому вигляді в порядку, визначеному п.3.2. цих Правил.

3.8. Система електронних торгів Організатора аукціону автоматично повідомляє Замовника щодо отримання замовлення про проведення аукціону в електронній формі із зазначенням точного часу його отримання.

3.9. Організатор аукціону протягом трьох годин робочого часу з моменту прийняття замовлення розглядає його та надсилає Замовнику повідомлення щодо реєстрації замовлення про проведення аукціону в електронній формі або відмовляє в реєстрації.

3.10. Підставою для відмови в реєстрації замовлення про проведення аукціону є:

- надання неправдивих відомостей про Замовника або про Майно, що виставляється на аукціон;
- ненадання у встановленому порядку повного переліку документів згідно додатку 1 до цих Правил;
- виявлення невідповідності даних, зазначених у замовленні про проведення аукціону, доданим документам;
- надання неповної інформації про проведення аукціону.

3.11. Організатор аукціону зобов'язаний провести аукціон з продажу Майна Замовника в порядку та строки, визначені замовленням останнього та договором про надання послуг з організації та проведення аукціону в електронній формі.

3.12. Організатор аукціону оприлюднює на своєму веб-сайті та у встановленому чинним законодавством порядку і термін інформаційне повідомлення (оголошення) про проведення аукціону в електронній формі.

3.13. Інформаційне повідомлення про проведення аукціону в електронній формі повинно містити:

- найменування об'єкта продажу або групи об'єктів продажу, його (їх) місцезнаходження та іншу потрібну інформацію про Майно, що надається Замовником;
- початкову ціну Майна;
- продавця Майна (найменування, місцезнаходження, контактні дані);
- умови проведення аукціону;
- крок аукціону;
- порядок та кінцевий термін прийняття заяв про участь в аукціоні;
- розмір, строки та порядок внесення реєстраційного та гарантійного внесків для участі в аукціоні, реквізити рахунку, на які вносяться платежі;
- час та місце особистого ознайомлення з Майном;
- дату та час проведення аукціону (період часу, протягом якого проводиться аукціон);
- адресу, номер телефону та час роботи Організатора аукціону;
- адресу офіційного сайту Організатора аукціону в мережі Інтернет, на якому в особистому кабінеті учасника (розділ «Електронні торги») розміщено:

а) форму заяви про участь в аукціоні, яку учасник аукціону надсилає в електронному вигляді Організатору аукціону відповідно до Правил разом з пакетом документів згідно з п.4.6. цих Правил;

г) Правила проведення аукціонів в електронній формі на товарній біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа»;

д) проект Договору про умови участі в аукціоні.

3.14. В оголошенні на веб-сайті Організатора аукціону за дорученням Замовника може наводитися текст проекту договору купівлі-продажу майна, що укладатиметься за результатами проведення аукціону (крім умови про ціну та зазначення особи покупця).

3.15. Якщо аукціон є повторним або проводиться в зв'язку з розірванням договору про умови участі в аукціоні, укладеного на попередньому аукціоні, про це зазначається в оголошенні із вказівкою на адресу сторінки веб-сайту, на якій розміщено інформацію про проведення попереднього аукціону.

3.16. Якщо продажу підлягає земельна ділянка, то в характеристиці майна зазначається її розмір, кадастровий номер, цільове призначення, наявність комунікацій тощо.

3.17. Якщо продажу підлягає будівля, споруда, приміщення, квартира, то в характеристиці майна зазначаються план, загальна площа та житлова площа, кількість кімнат (приміщень), їх площа та призначення, матеріали стін, кількість поверхів, поверх або поверхи, на яких розташоване приміщення, інформація про підсобні приміщення та споруди, відомості про земельну ділянку, на якій розташована будівля чи споруда, право на земельну ділянку, що переходить до покупця будівлі, споруди, приміщення, квартири тощо.

3.18. Якщо продажу підлягає транспортний засіб, то в характеристиці майна зазначаються марка, модель, рік випуску, об'єм двигуна, вид пального, пробіг, потреба в ремонті, колір тощо.

3.19. Замовник має право в будь-який час, але до визначеного часу початку аукціону, зняти з аукціоних торгів заявлений лот.

4. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ПРО УЧАСТЬ В АУКЦІОНІ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

4.1. Організатор гарантує всім потенційним учасникам аукціону в електронній формі – користувачам веб-сайту товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа» вільний доступ до інформації про Майно, що розміщене на веб-сайті Організатора аукціону, просту систему пошуку в режимі реального часу 24 години на добу, 7 днів на тиждень.

4.2. Для прийняття участі в аукціоні в електронній формі потенційний учасник зобов'язаний зареєструватися в системі електронних торгів на веб-сайті Організатора згідно розділу 4 цих Правил, подати заяву про участь у аукціоні та укласти з Організатором аукціону договір про умови участі в аукціоні в установленому порядку.

4.3. Заявник (користувач) для реєстрації в системі електронних торгів на веб-сайті Організатора аукціону подає в електронній формі заяву встановленого зразку та додає до цієї заяви в сканованому вигляді належним чином засвідчені копії документів, які потребує система електронних торгів.

4.4. Система електронних торгів Організатора аукціону автоматично повідомляє заявника щодо отримання заяви про реєстрацію із зазначенням

точного часу її отримання. Протягом трьох годин робочого часу з моменту отримання заяви про реєстрацію Організатор аукціону розглядає подану заяву та приймає рішення щодо реєстрації заявника в системі електронних торгів або відмови в реєстрації.

4.5. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту здійснення відповідної реєстрації заявник зобов'язаний направити поштою належним чином засвідчені копії документів, що є додатками до заяви, на адресу товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа», яка зазначається на сайті: www.utsb.kiev.ua.

У випадку внесення змін до будь-яких реєстраційних даних заявника, що використовувалися під час реєстрації на сайті, заявник зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня внесення таких змін письмово повідомити про це Організатора аукціону, внести відповідні зміни в реєстраційну форму на веб-сайті Організатора аукціону та надіслати належним чином засвідчені копії документів, до яких вносилися зміни, в порядку, зазначеному в цьому пункті.

4.6. Заява про участь в аукціоні подається потенційним учасником після його реєстрації в системі електронних торгів та отримання паролю та логіну доступу до системи електронних торгів.

У заяві про участь в аукціоні потенційним учасником обов'язково заповнюються електронні поля заданої форми з подальшим поданням належним чином оформлених документів у паперовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання повідомлення від Організатора аукціону щодо реєстрації заявника учасником електронних торгів згідно п. 4.10. цих Правил.

4.7. Одночасно з поданням заяви про участь в аукціоні заявник погоджує з Організатором договір про умови участі в аукціоні в електронній формі, проект якого розміщений в системі електронних торгів на веб-сайті Організатора аукціону в особистому кабінеті заявника.

Підписаний договір про умови участі в аукціоні надсилається в сканованому вигляді Організатору у день подання заяви про участь у аукціоні, та надсилається у паперовому вигляді Організатору аукціону разом із заявою про участь у аукціоні згідно п. 4.6 цих Правил.

У випадку відмови заявника від підписання даного договору з Організатором аукціону заява такого заявника не реєструється і заявник позбавляється права участі в аукціоні.

4.8. Реєстрація заяв про участь у аукціоні в системі електронних торгів на веб-сайті Організатора аукціону здійснюється по кожному лоту окремо. Одна особа одночасно може бути зареєстрована учасником електронних торгів по декількох лотах, сплачуючи при цьому реєстраційний внесок одноразово. Під час реєстрації для всіх заявників забезпечуються рівні умови.

4.9. Організатор аукціону протягом трьох годин робочого часу після отримання заяви про участь в аукціоні системою електронних торгів розглядає подану заяву та приймає рішення щодо реєстрації заявника учасником аукціону або відмови в реєстрації.

4.10. У разі прийняття Організатором аукціону рішення про реєстрацію заявника учасником аукціону заявнику на електронну адресу надсилається

відповідне повідомлення і присвоюється індивідуальний код учасника аукціону в електронній формі (далі – учасник) щодо кожного лота. Підставою для допуску учасника до аукціону є присвоєння йому індивідуального кода учасника. Індивідуальний код учасника не підлягає розголошенню третім особам. У випадку втрати або розголошення індивідуального кода учасника останній має право звернутися із письмовою заявою про повторне присвоєння індивідуального кода учасника. Дана послуга є платною.

4.11. Учасник приймає участь в аукціоні виключно під індивідуальним кодом учасника. Зареєстрований учасник може уповноважити будь-яку фізичну або юридичну особу приймати участь в аукціоні від його імені. Одна особа не може бути представником різних учасників по одному лоту.

4.12. Відомості про учасників аукціону вносяться до Книги реєстрації заяв про участь в аукціоні (за датою та часом надходження в електронному та паперовому вигляді) окремо щодо кожного лота та не підлягають розголошенню до визначення переможця аукціону.

Книга реєстрації заяв на участь в аукціоні повинна містити такі відомості: порядковий номер заяви (відповідно до реєстрації); номер та найменування лота, який учасник аукціону виявив бажання придбати; дату реєстрації заяви; дату та час проведення аукціону; дату та час прийняття заяви про участь в аукціоні в електронному вигляді; дату та час прийняття заяви про участь в аукціоні в паперовому вигляді; для юридичних осіб (резидентів) – їх найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код в ЄДРПОУ; для іноземних юридичних осіб – місцезнаходження та держава, в якій зареєстрована така юридична особа; для фізичних осіб - прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, місце проживання та ідентифікаційний номер у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків), прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи учасника аукціону; для іноземців та осіб без громадянства – громадянство, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), постійне місце проживання за межами України.

4.13. Термін початку та закінчення подання заяв про участь в аукціоні визначається в інформаційному повідомленні про проведення аукціону в засобах масової інформації.

4.14. Розмір гарантійного внеску за участь в аукціоні незалежно від вартості лота складає 10% від його початкової ціни (крім випадків, передбачених розділом 9 цих Правил).

4.15. Розмір реєстраційного внеску складає 50% (п'ятдесят відсотків) мінімальної заробітної плати на дату оприлюднення інформації про проведення аукціону (крім випадків, передбачених розділом 9 цих Правил).

4.16. Оплата за користування веб-сайтом з учасників не стягується. Організатор аукціону може надавати учасникам додаткові послуги на платній основі. Оплата додаткових послуг, а також винагороди Організатору аукціону здійснюється в порядку, визначеному договором, що укладається між Замовником та Організатором аукціону згідно п.3.1. цих Правил, за рахунок Замовника або учасника (шляхом вирахування відповідних коштів зі сплаченого ним гарантійного внеску). Перелік та вартість додаткових послуг, розмір

винагороди Організатора аукціону встановлюються Організатором аукціону та зазначаються в договорі про умови участі в аукціоні в електронній формі, що укладається між Організатором аукціону та учасником, проект якого розміщується на веб-сайті Організатора аукціону в особистому кабінеті учасника.

4.17. Організатор аукціону має право відмовити в реєстрації заяви про участь в аукціоні з наступних підстав:

- надання неправдивих відомостей;
- ненадання у встановленому порядку повного переліку документів згідно додатку 2 до цих Правил;
- виявлення невідповідності даних, зазначених у заяві учасника, доданим документам;
- надання неповної інформації, яка повинна міститися в заяві про участь в аукціоні;
- несплати реєстраційного та гарантійного внесків у повному розмірі.

Відмова в реєстрації учасника з інших підстав не допускається.

4.18. Учасник не допускається до участі в аукціоні, якщо гарантійний або реєстраційний внески не надійшли від такого учасника на розрахунковий рахунок Організатора аукціону до 15:00 години дня, що передує даті проведення аукціону, а також у разі неотримання Організатором аукціону належним чином оформлених документів у паперовому вигляді згідно п.4.6., п. 4.7. цих Правил.

4.19. Зареєстрований учасник може відкликати свою заяву про участь в аукціоні на веб-сайті Організатора аукціону, але не пізніше кінцевого терміну прийому заяв, зазначеного в інформаційному повідомленні про проведення аукціону в електронній формі. У цьому випадку гарантійний внесок такому учаснику повертається протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання повідомлення учасника щодо його відмови від участі в аукціоні. У разі, якщо зареєстрований учасник аукціону повідомив Організатора аукціону про відкликання своєї заяви пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до дати проведення аукціону, гарантійний внесок такому учаснику не повертається і зараховується в доход Організатора аукціону.

4.20. У разі, якщо в ході аукціону жоден з учасників не висловив бажання придбати лот за стартовою ціною, що призвело до зняття лота з аукціону, гарантійний внесок такому учаснику (учасникам) не повертається і розподіляється відповідно до п. 5.15. цих Правил.

4.21. У разі відсутності зареєстрованого учасника в системі електронних торгів під час проведення аукціону, гарантійний внесок такому учаснику (учасникам) не повертається і розподіляється відповідно до п. 5.15. цих Правил.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТОРГІВ

5.1. Аукціон в електронній формі проводиться на веб-сайті оператора торгів: www.tender-me.com.ua. При цьому функції адміністратора та оператора електронної системи виконує персонал Організатора аукціону.

5.2. Приймати участь в аукціоні мають право виключно зареєстровані

учасники, що отримали індивідуальний код учасника.

5.3. Організатор зобов'язаний провести аукціон протягом терміну, визначеного договором про надання послуг з організації та проведення аукціону в електронній формі, що укладається між Замовником та Організатором аукціону.

5.4. Строк проведення аукціону (дата, час початку подання цінових пропозицій, дата та час закінчення подання цінових пропозицій учасниками) триває протягом терміну, визначеного інформаційним повідомленням у засобах масової інформації про проведення аукціону. Система електронних торгів автоматично визначає час наданих пропозицій про ціну, який не може бути однаковим. Точність встановлення часу – до 1 (однієї) секунди.

5.5. Аукціон (перші торги) проводиться за наявності не менш як двох учасників (якщо згідно розділу 9 цих Правил чинним законодавством та внутрішніми нормативними актами Замовника, що регулюють питання відчуження майна, не передбачено інше). За наявності відповідного рішення повноважного органу управління Замовника аукціон (перші торги) можуть проводитись за наявності не менш як одного учасника. За наявності лише одного учасника Майно може бути продано за ціною не нижче початкової ціни.

5.6. У випадку внесення будь-яким з учасників цінової пропозиції по лоту, що перевищує його попередню пропозицію, система електронних торгів Організатора аукціону автоматично сигналізує про це в особистому кабінеті учасника.

5.7. Переможцем аукціону визнається учасник, що запропонував найвищу ціну на час завершення аукціону.

5.8. У разі внесення цінової пропозиції учасником менше як за 5 хвилин до закінчення аукціону, аукціон продовжується на 10 (десять) хвилин, і так щоразу від часу внесення останньої цінової пропозиції (протягом робочих годин, визначених регламентом товарної біржі). Аукціон завершується, якщо протягом 10 (десяти) хвилин від часу внесення останньої цінової пропозиції не надійшла наступна найкраща цінова пропозиція.

У випадку, якщо станом на 18:00 годину останнього дня закінчення аукціону не буде визначено переможця, то проведення аукціону призупиняється до 9:00 години наступного робочого дня і далі аукціон продовжується в порядку, передбаченому цим пунктом.

5.9. У процесі проведення аукціону в разі необхідності Організатор торгів за погодженням з Замовником може призупинити, перенести або відмінити торги. У цьому випадку Організатор аукціону складає відповідний Акт та сповіщає учасників аукціону про призупинення або перенесення торгів, термін, на який здійснюється призупинення торгів, дату і час їх проведення (в разі перенесення торгів) або про відміну аукціону (торгів). Призупинення торгів здійснюється на термін, що не перевищує 3 (три) години робочого часу системи електронних торгів Організатора аукціону. Інформація про термін призупинення, перенесення або відміну торгів оприлюднюється Організатором аукціону на власному веб-сайті, в тому числі в особистому кабінеті учасника.

5.10. Після визначення переможця або закінчення аукціону без визначення

переможця система електронних торгів Організатора аукціону автоматично формує протокол проведення аукціону, який доступний до роздрукування переможцю і Замовнику. У протоколі зазначається:

- Майно, що запропоноване для продажу;
- кількість та відомості про учасників аукціону, індивідуальні коди учасників;
- початкова ціна Майна (лота);
- ціна, запропонована переможцем аукціону або відомості про те, що аукціон закінчився без визначення переможця;
- найменування і місцезнаходження (для юридичної особи), прізвище, ім'я, по батькові і місце проживання (для фізичної особи) переможця аукціону;
- адреса сторінки веб-сайту, на якій розміщено відомості про проведення аукціону;
- номер банківського рахунку, на який мають бути перераховані кошти за придбане Майно, а також порядок розрахунків з Організатором аукціону та Замовником.

5.11. Переможець аукціону роздруковує 3 (три) примірники протоколу, підписує та передає їх Організатору аукціону (у паперовій формі). Організатор аукціону в свою чергу підписує всі примірники протоколів та передає їх Замовнику для затвердження (якщо затвердження протоколу передбачене договором із Замовником). Після отримання протоколів проведення аукціону від Організатора аукціону та їх затвердження Замовник залишає собі один примірник протоколу, а два інших повертає Організатору аукціону та переможцю. Терміни підписання та затвердження протоколу визначаються договором про надання послуг з організації та проведення аукціону в електронній формі, що укладається між Замовником та Організатором аукціону згідно п. 3.1. цих Правил, та договором про умови участі в аукціоні в електронній формі, що укладається між Організатором аукціону та учасником – переможцем аукціону згідно п. 4.7. цих Правил.

5.12. Аукціон в електронній формі (перший аукціон) визнається таким, що не відбувся, в разі:

- відсутності учасників або наявності на аукціоні лише одного учасника;
- якщо в ході аукціону жоден з учасників не виявив бажання придбати лот за початковою (стартовою) ціною (або за ціною, збільшеною на один крок аукціону у випадках, передбачених розділом 9 цих Правил);
- несплати переможцем аукціону належної суми в повному обсязі на умовах, визначених договором купівлі-продажу.

5.13. У разі завершення аукціону без визначення переможця Організатор аукціону за рішенням Замовника зобов'язаний провести повторний аукціон. Умови проведення повторного аукціону зазначаються в замовленні про проведення повторного аукціону в електронній формі, що подається Замовником у порядку, визначеному розділом 3 цих Правил.

5.14. До участі в повторному аукціоні не допускаються переможці попереднього аукціону, що не сплатили в установлений строк вартості лота за договором купівлі-продажу, відмовилися від підписання протоколу проведення

аукціону або укладення договору купівлі-продажу майна.

5.15. За наявності лише одного учасника при проведенні повторного аукціону по окремих лотах лот (лоти) може бути продано такому учаснику за початковою (стартовою) ціною.

5.16. Гарантійний внесок учасника, що не став переможцем, повертається йому протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати затвердження Замовником протоколу аукціону. Гарантійний внесок учасника, що став переможцем аукціону (за вирахуванням суми винагороди Організатора аукціону, якщо таке передбачено договором з Замовником), зараховується до купівельної вартості Майна і перераховується Замовнику в порядку та в термін, визначений договором надання послуг з організації та проведення аукціону в електронній формі, що укладений між Замовником та Організатором аукціону, та протоколом проведення аукціону.

5.17. Гарантійний внесок учасника аукціону, який був визнаний переможцем аукціону, але не сплатив в установлений строк вартості лота за договором купівлі-продажу, відмовився від підписання протоколу проведення аукціону або укладення договору купівлі-продажу майна, не повертається і розподіляється відповідно до п. 5.16. цих Правил.

6. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. Усі спори, що можуть виникати між Замовником, Організатором аукціону, заявниками, учасниками, та будь-якими третіми особами під час проведення аукціонів в електронній формі, підлягають вирішенню шляхом переговорів та направленням відповідного письмового (електронного) повідомлення із зазначенням суті спору.

6.2. Особа, якій направлено відповідне письмове (електронне) повідомлення, зобов'язана протягом 15 календарних днів (якщо вирішення спору не потребує негайного розгляду) з моменту його отримання розглянути його та надати аргументовану відповідь.

6.3. У випадку невирішення спору в позасудовому порядку спір підлягає вирішенню в судовому порядку згідно до вимог чинного законодавства.

7. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМП'ЮТЕРА, ОПЕРАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ, ШВИДКОСТІ ПЕРЕДАЧІ ДАНИХ

7.1. Для забезпечення повноцінного використання та функціонування системи електронних торгів користувач (Організатор аукціону, Замовник, заявник, учасник) повинен використовувати ПК, що відповідає наступним критеріям:

- вимоги до операційної системи: ОС сімейства WINDOWS не нижче XP;
- вимоги до браузеру: браузер Chrome, Safari, Firefox 4+, Opera 11+, Internet Explorer 8+ з включеним JavaScript та з підтримкою cookies;
- вимоги до швидкості передачі даних: не нижче ніж 5 мб/с.

7.2. У випадку недотримання чи невідповідності персонального комп'ютера, операційної системи, швидкості передачі даних вимогам, визначеним у п. 7.1. розділу 7 цих Правил, Організатор аукціону не несе відповідальності за

несвоєчасність відображення інформації на персональному комп'ютері користувача, її оброблення та використання системою електронних торгів під час організації та проведення аукціонів та відображення їх результатів.

8. ДІЇ ОРГАНІЗАТОРА АУКЦІОНУ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ ПРИ ВИНИКНЕННІ ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

8.1. У разі виникнення тимчасової непрацездатності системи електронних торгів та аварійних ситуацій (DDoS атака, несанкціоновані дії, злом системи), тощо, Організатор аукціону негайно повідомляє про цей факт розробника програмного продукту, який відповідає за технічну підтримку та безперебійність системи електронних торгів (далі – Оператор), засобами електронної пошти та телефонного зв'язку.

8.2. Оператор упродовж 15 хвилин забезпечує відновлення роботи системи електронних торгів з подальшим з'ясуванням причин збою та інформує про причину непрацездатності. У разі неможливості відновлення роботи системи електронних торгів Оператор вживає всіх заходів щодо відновлення працездатності системи електронних торгів протягом наступних 15 хвилин.

8.3. Організатор аукціону інформує Замовника та учасників торгів засобами електронної пошти та телефонного зв'язку про тимчасову непрацездатність системи електронних торгів та визначений час для продовження торгів.

8.4. Якщо Оператор не в змозі усунути причину непрацездатності системи електронних торгів упродовж 30 хвилин, він повідомляє Організатора аукціону про необхідність переведення торгів на резервний майданчик.

8.5. Перед переведенням торгів на резервний майданчик Оператор упродовж 5 хвилин перевіряє доступність резервного майданчика та повідомляє про це Організатора аукціону.

8.6. Організатор аукціону упродовж 10 хвилин перевіряє працездатність резервного майданчика та у разі його працездатності повідомляє засобами електронної пошти та телефонного зв'язку Замовника та всіх учасників торгів про час продовження відкритих торгів (аукціону) на резервному майданчику та адресу резервного майданчика.

8.7. Після переведення торгів на резервний майданчик Оператор продовжує роботу по відновленню працездатності системи електронних торгів на основному електронному майданчику Організатора аукціону.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Організація та проведення аукціону з продажу об'єктів приватизації здійснюється Організатором аукціону з урахуванням вимог та особливостей, визначених Законами України «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», інших нормативних документів Фонду державного майна України та органів місцевого врядування з питань продажу державного та комунального майна на аукціонах.

Аукціон з продажу об'єктів приватизації державної та комунальної форми власності вважається таким, що не відбувся, в разі:

- відсутності учасників або наявності тільки одного учасника (якщо інше не передбачено чинним законодавством);
- коли жоден з учасників аукціону у відведений для торгів час не запропонував ціну, вищу за початкову/стартову;
- порушення умов проведення аукціону.

9.2. Розмір реєстраційного внеску при проведенні аукціону з продажу майна, що перебуває в комунальній власності, складає 25% (двадцять п'ять відсотків) мінімальної заробітної плати на дату оприлюднення інформації про проведення аукціону (крім випадків продажу об'єктів приватизації).

9.3. Організація та проведення аукціону з продажу майна підприємств – банкрутів здійснюється Організатором аукціону з урахуванням вимог та особливостей, визначених Законами України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.4. Організація та проведення цільових аукціонів з продажу активів платників податків, які перебувають у податковій заставі, земельних ділянок, майна, що передано казенним підприємствам, державним комерційним підприємствам (їх об'єднанням), установам та організаціям, майна, переданого Національній та галузевим академіям наук у безстрокове безоплатне користування, а також інших цільових аукціонів здійснюється Організатором аукціону з урахуванням вимог та особливостей, визначених чинним законодавством України та органами місцевого самоврядування.

9.5. Організація та проведення аукціонів з продажу активів банків, які визнані неплатоспроможними рішенням Національного банку України, здійснюється Організатором аукціону згідно чинного законодавства України з урахуванням вимог, встановлених Національним банком України та Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.

**Генеральний директор
товарної біржі «Універсальна
товарно-сировинна біржа»**



**Перелік документів,
які Замовник надає Організатору аукціону для проведення аукціону в
електронній формі**

Юридична особа:

1. Лист на ім'я Генерального директора товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа» з пропозицією надати послуги з організації та проведення аукціону з продажу майна згідно переліку, що додається до листа.

2. Копії установчих документів (Статут (Положення тощо), установчий договір або договір про створення підприємства).

3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, термін отримання якого з Єдиного державного реєстру не перевищує 30 календарних днів.

4. Копія Свідоцтва платника ПДВ (або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість) - якщо Замовник зареєстрований платником ПДВ (у разі наявності).

5. Належним чином оформлена довіреність (або інший документ) на уповноважену особу Замовника (якщо Замовника представляє уповноважена особа).

6. Довідка про банківські та інші реквізити Замовника.

7. Інформація про майно, що пропонується до продажу, згідно вимог розділу 5 цих Правил.

8. Копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про його державну реєстрацію та обтяження (або копія Свідоцтва про право власності на нерухоме Майно (у разі, якщо Замовником з 01.01.2013 року право на нерухоме майно не зареєстроване в Державному реєстрі речових прав).

9. Копія Витягу з Державного земельного кадастру (або іншого, належним чином засвідченого, документа), що підтверджує інформацію про кадастровий номер та розмір земельної ділянки, право на яку переходить у зв'язку з набуттям права власності на майно (для нерухомого майна).

10. Копія рішення про надання дозволу на продаж майна та затвердження його початкової вартості.

11. Копія Свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (Технічний паспорт), Свідоцтва про право власності на судно тощо (з відміткою про зняття з обліку щодо транспортних засобів).

12. Копія Висновку про вартість майна з рецензією (у випадках, передбачених чинним законодавством).

13. Письмова інформація Замовника щодо наявності (відсутності) обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до продажу на аукціоні, на момент проведення аукціону (крім випадків, коли Замовником надана копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про його державну реєстрацію та обтяження).

Фізична особа (або фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності):

1. Лист на ім'я Генерального директора товарної біржі «Універсальна товарно-сировинна біржа» з пропозицією надати послуги з організації та

проведення аукціону з продажу майна згідно переліку, що додається до листа та його початкової вартості.

2. Копії паспортних даних (1, 2 сторінки та сторінка з останнім місцем проживання).

3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для суб'єктів підприємницької діяльності), термін отримання якого з Єдиного державного реєстру не перевищує 30 календарних днів.

4. Копія документа (довідки про надання ідентифікаційного номера), що підтверджує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (копія паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному державному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

5. Нотаріально посвідчена довіреність на уповноважену особу (якщо Замовника представляє уповноважена особа).

6. Копія Свідоцтва платника єдиного податку (для осіб, зареєстрованих платниками єдиного податку - у разі наявності) або копія Витягу з Реєстру платників єдиного податку.

7. Копія Свідоцтва платника ПДВ (для осіб, зареєстрованих платниками ПДВ - у разі наявності) або копія Витягу з Реєстру платників податку на додану вартість.

8. Довідка про банківські та інші реквізити Замовника (копія договору фізичної особи з банківською установою про відкриття рахунку).

9. Інформація про майно, що пропонується до продажу, згідно вимог розділу 5 цих Правил.

10. Копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про його державну реєстрацію та обтяження (або копія Свідоцтва про право власності на нерухоме Майно (у разі, якщо Замовником з 01.01.2013 року право на нерухоме майно не зареєстроване в Державному реєстрі речових прав).

11. Копія Витягу з Державного земельного кадастру (або іншого, належним чином засвідченого, документа), що підтверджує інформацію про кадастровий номер та розмір земельної ділянки, право на яку переходить у зв'язку з набуттям права власності на майно (для нерухомого майна).

12. Копія Свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (Технічний паспорт), Свідоцтва про право власності на судно тощо (з відміткою про зняття з обліку щодо транспортних засобів).

13. Копія Висновку про вартість майна (у випадках, передбачених чинним законодавством).

14. Письмова інформація Замовника щодо наявності (відсутності) обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до продажу на аукціоні, на момент проведення аукціону (крім випадків, коли Замовником надана копія Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про його державну реєстрацію та обтяження).

Перелік документів, які надаються Організатору аукціону потенційними учасниками разом із заявою про участь у аукціоні

Юридична особа (резидент):

1. Заява про участь в аукціоні, зразок якої знаходиться в кабінеті учасника.
2. Копії установчих документів (Статут, Положення, установчий договір або договір про створення підприємства).
3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. термін отримання якого з Єдиного державного реєстру не перевищує 30 календарних днів.
4. Копія рішення уповноваженого органу потенційного учасника, що виявив намір взяти участь в аукціоні.
5. Копія Свідоцтва платника ПДВ (якщо потенційний учасник зареєстрований платником ПДВ – у разі наявності) або копія Витягу з Реєстру платників податку на додану вартість.
6. Копія Свідоцтва платника єдиного податку (якщо потенційний учасник зареєстрований платником єдиного податку - у разі наявності) або копія Витягу з Реєстру платників єдиного податку.
7. Засвідчена керівником потенційного учасника довіреність уповноваженій особі з повноваженнями на подання заяви, участь в аукціоні, внесення цінових пропозицій, підписання протоколу аукціону тощо або нотаріально посвідчена довіреність на уповноважену особу з визначенням місця реєстрації проживання, ідентифікаційного номера та повноважень.
8. Довідка про банківські та інші реквізити потенційного учасника.
9. Документи (копії платіжних доручень), що підтверджують сплату потенційним покупцем реєстраційного та гарантійного внесків.

Фізична особа (резидент):

1. Заява про участь в аукціоні, зразок якої знаходиться в кабінеті учасника.
2. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для суб'єктів підприємницької діяльності), термін отримання якого з Єдиного державного реєстру не перевищує 30 календарних днів.
3. Копії паспортних даних (1, 2 сторінки та сторінка з останнім місцем проживання).
4. Копія документа (довідки про надання ідентифікаційного номера), що підтверджує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (копія паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному державному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).
5. Нотаріально посвідчена довіреність на уповноважену особу потенційного учасника з повноваженнями на подання заяви, участь в аукціоні, внесення

цінових пропозицій, підписання протоколу аукціону тощо (якщо учасника представляє уповноважена особа).

6. Копія Свідоцтва платника єдиного податку (для осіб, зареєстрованих платниками єдиного податку - у разі наявності) або копія Витягу з Реєстру платників єдиного податку.

7. Копія Свідоцтва платника ПДВ (для осіб, зареєстрованих платниками ПДВ - у разі наявності) або копія Витягу з Реєстру платників податку на додану вартість.

8. Довідка про відкриття рахунку в банківській установі (або копія договору про відкриття рахунку в банківській установі).

9. Документи (копії платіжних доручень, квитанцій), що підтверджують сплату потенційним учасником реєстраційного та гарантійного внесків.

Юридична особа (нерезидент):

1. Заява про участь в аукціоні, зразок якої знаходиться в кабінеті учасника.

2. Копія установчих документів юридичної особи – нерезидента з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для юридичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством.

3. Копія Положення про представництво юридичної особи – нерезидента в Україні, завірена підписом уповноваженої особи юридичної особи та її печаткою.

4. Виписка про державну реєстрацію юридичної особи – нерезидента з торговельного, банківського або судового реєстру з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для юридичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством.

5. Копія Свідоцтва про реєстрацію представництва юридичної особи – нерезидента в Україні, видане центральним органом виконавчої влади України з питань економічної політики.

6. Копія документа про призначення керівника юридичної особи – нерезидента з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для юридичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством.

7. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника юридичної особи – нерезидента з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для юридичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством.

8. Нотаріально посвідчена довіреність від юридичної особи – нерезидента уповноваженій особі представництва юридичної особи – нерезидента в Україні з повноваженнями на сплату Організатору аукціону реєстраційного та гарантійного внесків, підписання договору про умови участі в аукціоні в електронній формі (в разі необхідності), подання заяви про участь в аукціоні, представлення інтересів юридичної особи – нерезидента на аукціоні та надання цінових пропозицій під час проведення аукціону, підписання протоколу аукціону та інших документів, пов'язаних з проведенням аукціону, з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для юридичних осіб

країн, в яких це передбачено законодавством (у разі, якщо такі повноваження не передбачені Положенням про представництво).

9. Нотаріально посвідчена довіреність від юридичної особи – нерезидента юридичній особі в Україні – резиденту з повноваженнями на сплату Організатору аукціону реєстраційного та гарантійного внесків, підписання договору про умови участі в аукціоні в електронній формі (в разі необхідності), подання заяви про участь в аукціоні, представлення інтересів юридичної особи на аукціоні та надання цінових пропозицій під час проведення аукціону, підписання протоколу аукціону та інших документів, пов'язаних з проведенням аукціону, з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для юридичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством (у разі відсутності представництва юридичної особи на території України).

10. Нотаріально посвідчена довіреність від юридичної особи – нерезидента уповноваженій фізичній особі з повноваженнями на території України на перерахування Організатору аукціону реєстраційного та гарантійного внесків, підписання договору про умови участі в аукціоні в електронній формі (в разі необхідності), подання заяви про участь в аукціоні, представлення інтересів юридичної особи – нерезидента на аукціоні та надання цінових пропозицій під час проведення аукціону, підписання протоколу аукціону та інших документів, пов'язаних з проведенням аукціону, з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для юридичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством (у разі, якщо такі повноваження не передбачені Положенням про представництво).

11. Довідка про банківські реквізити юридичної особи – нерезидента в банківській установі України та інші реквізити юридичної особи – нерезидента.

12. Довідка про банківські реквізити представництва юридичної особи – нерезидента в банківській установі України (в разі надання представництву повноважень щодо здійснення розрахунків з Організатором аукціону в національній валюті України).

13. Довідка про банківські реквізити уповноваженої юридичної особи – резидента в банківській установі України (в разі надання юридичній особі повноважень щодо здійснення розрахунків з Організатором аукціону в національній валюті України):

14. Довідка про банківські реквізити уповноваженої фізичної особи в банківській установі України (в разі надання фізичній особі повноважень щодо здійснення розрахунків з Організатором аукціону в національній валюті України).

15. Копія платіжного документа, що підтверджує сплату Організатору аукціону реєстраційного внеску в національній валюті України.

16. Копія платіжного документа, що підтверджує сплату Організатору аукціону гарантійного внеску в національній валюті України.

Фізична особа (нерезидент):

1. Заява про участь в аукціоні, зразок якої знаходиться в кабінеті учасника.

2. Копія паспорта з дійсною візою (для іноземців тих країн, з якими Україна встановила візовий режим), або видом на проживання в Україні з нотаріально завіреним перекладом на українську мову та апостилюванням для юридичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством.

3. Довідка про присвоєння фізичній особі-нерезиденту ідентифікаційного номера за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків.

4. Нотаріально посвідчена довіреність від фізичної особи – нерезидента уповноваженій юридичній/фізичній особі – резиденту України з повноваженнями на перерахування Організатору аукціону реєстраційного та гарантійного внесків, підписання договору про умови участі в аукціоні в електронній формі (в разі необхідності), подання заяви про участь в аукціоні, представлення інтересів фізичної особи на аукціоні та надання цінових пропозицій під час проведення аукціону, підписання протоколу аукціону та інших документів, пов'язаних з проведенням аукціону, з нотаріально завіреним перекладом на українську мову, апостилюванням для фізичних осіб країн, в яких це передбачено законодавством).

5. Довідка про банківські реквізити фізичної особи – нерезидента в банківській установі України.

6. Довідка про банківські реквізити уповноваженої особи юридичної/фізичної особи в банківській установі України (в разі надання уповноваженій особі повноважень щодо здійснення розрахунків з Організатором в національній валюті України).

7. Копія платіжного документа, що підтверджує перерахування Організатору аукціону реєстраційного внеску в національній валюті України.

8. Копія платіжного документа, що підтверджує перерахування Організатору гарантійного внеску в національній валюті України.